



Rohožník, 2021.10.13.

Tárgy: Változások az elektronikus számlázásban

Tisztelt Ügyfelünk!

A Danucem (Slovensko) a.s. (2021.10.01. előtt CRH Slovensko) korszerűsített elektronikus számlázási rendszert vezetett be, amelyről szeretnénk Önt részletesen tájékoztatni. Az elektronikus számlázás a jelenlegi – változatlanul működő – funkciókon felül új technikai lehetőségeket nyújt ügyfeleink részére egy számlázási portál formájában.

Mit nyújt a korszerűsített elektronikus számlázás ügyfeleink részére?

- Biztonságos, strukturált és könnyű hozzáférést a dokumentációhoz. A dokumentumok a hozzáférés után még **60 napig** letölthetők a portálról.
- A portálhoz akár **5 személy** is hozzáférhet (jogosultságukat a mellékelt Meghatalmazás tartalmazza), a hozzáférés biztonságát a felhasználók egyedi jelszava szavatolja.
- **Áttekintés** az elektronikus számlákról és a hozzájuk kapcsolt szállítólevelekről, amely rendezhető és termékkategóriák szerint (cement, beton, adalékanyag), rendeltetési hely vagy egyéb szempontok alapján szűrhető.
- Automatikus értesítés elektronikus levélben **új számla** vagy szállítólevél beérkezéséről, illetve értesítés a dokumentáció hozzáférési időtartamának lejártáról.

Mit a teendő, ha az Ügyfél hozzáférést szeretne a portálhoz?

- Töltse ki és írja alá a „Meghatalmazást” (1. sz. melléklet), amelyet e levélhez mellékelünk. A „Meghatalmazást” a cég egy vezetőségi tagjának kell aláírnia, aki ezzel hozzáférést ad a portálhoz a kiválasztott munkavállalók részére, ami bizalmas pénzügyi információknak minősül.
- Minden elektronikus számlázással élő ügyfelünk legfeljebb 5 személyt nevezhet meg, akiknek hozzáférést ad a portálhoz. E személyek részére elküldjük felhasználói nevüket és kezdeti jelszavukat, valamint egyéb adataikat. A jelszót megkapva és a linke kattintva az ügyfél bejelentkezhet a portálba, ahol megkezdheti a munkát.
- Ha Önnek az elektronikus számlázás még nem elérhető, de érdekelné ez a szolgáltatás és szeretne hozzáférést a portálhoz, kérjük, töltse ki a "**Hozzájáruló nyilatkozat az elektronikus számlázásról**" elnevezésű űrlapot (2. sz. melléklet), és küldje be címünkre a "Meghatalmazással" együtt.
- Az aláírt **mellékleteket** a beata.karpati@danucem.com elektronikus levélcímre kell beküldeni vagy postai úton a Danucem Slovensko a.s., 906 38 Rohožník címre.

Ha kérdése merül fel, lépjen kapcsolatba kereskedelmi képviselőjével.

Tisztelettel:

Jozef Marušik
kereskedelmi igazgató
Rohoznik WhiteAndré Peralta
kereskedelmi igazgató
Danucem Régió



1. sz. melléklet (azok számára kitöltendő, akik már rendelkeznek elektronikus számlázással)

Meghatalmazás

A jogosult személyek értesítése, és a számlázó portálhoz való hozzáféréshez szükséges elektronikus levélcímek.

E meghatalmazás aláírásával az ügyfél jóváhagyja a Danucem (Slovensko) a.s. (2021.10.01. előtt CRH Slovensko a. s.) 906 38 Rohožník részére a jogosult személyek listáját és elektronikus levélcímét, akiknek a hozzáférési jogosultság és az elektronikus számlák lesznek küldve.

Az ügyfél kijelenti, hogy kizárólagos hozzáférése van e hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt elektronikus levélcímekhez, és maga felel e címek működéséért, valamint, hogy mindennemű változásról haladéktalanul írásban értesíti a beszállítót.

Az ügyfél által meghatalmazott személyek (legalább 1, legfeljebb 5 személy) és elektronikus levélcímeik:

| | Családi név és utónév | Elektronikus levélcím |
|------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. személy | | |
| 2. személy | | |
| 3. személy | | |
| 4. személy | | |
| 5. személy | | |
| | | |



Cégnév:

Székhely:

Adószám:

Aláírás:

A meghatalmazó utóneve és családi neve:

Helység: Dátum:

Számlázási elektronikus levélcím:

(ön ezen az elektronikus levélcímen kap értesítést arról, ha a Secufex portálra új számla vagy szállítólevél érkezik)

Az ügyfél által meghatalmazott személyek (legalább 1, legfeljebb 5 személy) és elektronikus levélcímeik:

| | Családi név és utónév | Elektronikus levélcím |
|------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. személy | | |
| 2. személy | | |
| 3. személy | | |
| 4. személy | | |
| 5. személy | | |

Cégnév:

Székhely:

Adószám:

Aláírás:

Meghatalmazó utóneve és családi neve:

Hely: Dátum